

Indledende overvejelser - Tjekliste 1

Erfaringsgrundlag – hvorfor blev stillingen sagt op?

	I høj grad	I nogen grad	Uden betydning	Ved ikke
Kemi i forhold til:				
Leder				
Medarbejdere				
Elever				
Forældre				
Andre				
Arbejdspres i form af:				
Arbejdstiden				
Opgavernes omfang				
Opgavernes fordeling				
Andet				
Avancement og udfordringer:				
Manglende muligheder				
Avancement i andet job				
Nye udfordringer				
Andet:				

Indledende overvejelser - Tjekliste 2

Behovsanalyse – Mål med ansættelse

	I høj grad	I nogen grad	Uden betydning
Erstatning			
Hvilke arbejdsopgaver:			
Nye behov			
Hvilke opgaver og ansvarsområder:			
Sammenhæng job/virksomhedsmål			
Hvilke områder			

Indledende overvejelser - Tjekliste 3

Medarbejderprofil – Krav til ny medarbejder

	Afgørende	Vis betydning	Ligegyldig
Teoretisk uddannelse			
Eksaminer:			
Kurser:			
Andet:			
Jobrelevant erfaring:			
Lignende job:			
Andet job:			
Andre erfaringer:			
Personlige egenskaber			
Hvilke:			

Indledende overvejelser - Tjekliste 4

Stillingsbeskrivelse

Rammer:
Resultater:
Opgaver:
Personkrav:

Brug af stillingsbeskrivelse

	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Relevant information til ansøger?			
Brug til annoncering?			
Afstemning af forventninger?			
Den ansattes prioriteringer?			
Udviklingsplaner?			
Læreproces for lederteam?			
Læreproces for skolebestyrelse?			

Indledende overvejelser - Tjekliste 5

Ansættelsesprocedure

Stillingsbeskrivelse	Udvælgelse
Hvem skal med?	Hvem skal med?
Nedsætte udvalg: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Flere udvalg: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Udvalgets opgave:	Udvalgets opgave:
	Udvalgets arbejdsform:
Tidsramme:	Tidsramme:
Annoncering	Ansættelse
Hvem skal gøre det?	Hvem skal med?
Tidsramme?	Tidsramme?

Indledende overvejelser - Tjekliste 6

Ansættelsesvilkår

Ansættelsesbevis
Ansvarlig:
Introduktion:
Første-tid-gruppe: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Skal inddrages:
Tidsramme: